

# Projectoproep Havenwerktuigen 2015



Juli 2015

Contactpersoon: Karen Callebaut - [karen.callebaut@portofantwerp.com](mailto:karen.callebaut@portofantwerp.com) – 03/229 64 34

Contactpersoon: Kristel Sieprath – [kristel.sieprath@maatschappijlso.be](mailto:kristel.sieprath@maatschappijlso.be) – 03/766 41 89

## Inhoudstafel

Inleiding.....	3
Doelstelling.....	4
Organisatie .....	5
Algemeen.....	5
Ontvankelijkheidscriteria.....	5
Prioriteitscriteria.....	6
Beschikbaar budget en ondersteuningsbedragen .....	8
Selectieproces.....	8
Inhoudelijke opvolging en administratieve afhandeling.....	9
Indienen van betalingsaanvragen.....	9
Opvolging van de projecten .....	9
Bijlage 1: Kaart havengebied cfr. GRUP.....	10
Bijlage 2: TRL niveaus .....	12
Bijlage 3: Standaardovereenkomst .....	14

## Inleiding

---

Het Gemeentelijk Havenbedrijf Antwerpen (verder steeds het Havenbedrijf genoemd) en de Maatschappij voor het haven-, grond- en industrialisatiebeleid van het Linkerscheldeoevergebied (verder steeds MLSO genoemd) lanceren een projectoproep Havenwerktuigen (verder steeds de Projectoproep genoemd). Deze Projectoproep heeft als doel bedrijven te ondersteunen bij investeringen in vergroening van havenwerktuigen (vorkliften, straddle carriers, RoRo- traktors, mobiele kranen, vast opgestelde kranen, enz.), die ingezet worden in het Antwerpse havengebied.

De oproep loopt van 23/09/2015 tot en met 31/12/2015.

Deze brochure geeft meer inzicht in het soort projecten dat voor ondersteuning in aanmerking komt, alsook de ondersteuningsvoorwaarden.

## Doelstelling

---

Via deze projectoproep beogen het Havenbedrijf en de MLSO ambitieuze projecten op gebied van milieuvriendelijke havenwerktuigen versneld ingang te doen vinden in het Antwerpse havengebied.

Deze projectoproep is nodig omdat:

- de luchtkwaliteit in het Antwerpse havengebied een blijvend aandachtspunt is. De emissies van fijn stof (PM<sub>10</sub>) en NO<sub>x</sub> zullen in de komende jaren nog verder teruggedrongen moeten worden om, onafhankelijk van de meteorologische omstandigheden, de normen te halen. Uit diverse literatuurbronnen en eigen onderzoek van het Havenbedrijf blijkt dat de impact van diesel aangedreven havenwerktuigen op de luchtkwaliteit in de haven niet verwaarloosbaar is;
- havenwerktuigen essentiële onderdelen zijn van haven gebonden bedrijven voor laden, lossen en verplaatsen van goederen. Het Havenbedrijf en de MLSO wensen dat de bedrijven in het havengebied blijvend over een actueel, performant en milieuvriendelijk werktuigenpark beschikken. Hiervoor zijn continue investeringen nodig van de bedrijven. Het Havenbedrijf en de MLSO wenst dat de bedrijven kiezen voor spijttechnologie, aangezien dit de positie van deze bedrijven op middellange en lange termijn zal verbeteren;
- de haalbaarheid van een aantal nieuwe technologieën reeds werd aangetoond (TRL7), maar de technologieën nog niet wijd verspreid zijn op de leveranciersmarkt.

De Projectoproep onderscheidt volgende categorieën projecten:

- demonstratieprojecten met betrekking tot alternatieve energiedragers voor nieuwe havenwerktuigen;
- retrofitprojecten op bestaande havenwerktuigen ter vermindering van de atmosferische uitstoot (diesel aangedreven toepassingen) of ter verbetering van de energie-efficiëntie (elektrisch aangedreven toepassingen).

# Organisatie

---

## Algemeen

Voor deze Projectoproep wordt een vast budget beschikbaar gesteld. Teneinde steun te kunnen toekennen aan de meest veelbelovende projecten, zullen de diverse projectaanvragen tegenover elkaar afgewogen worden.

Er wordt gewerkt met ontvankelijkheids- en prioriteitscriteria bij de beoordeling van de ingediende projecten:

- ontvankelijkheidscriteria: projecten die niet voldoen aan deze criteria komen niet in aanmerking om steun te ontvangen, zij zijn onontvankelijk en zullen niet op hun inhoud beoordeeld worden;
- prioriteitscriteria: op basis van deze criteria wordt door een jury een rangschikking gemaakt van de ingediende projecten. Tot zover budget beschikbaar is, kunnen de projecten worden ondersteund. Eens het budget uitgeput is, kunnen de projecten die lager gerangschikt staan, geen ondersteuning meer toegekend krijgen.

Een projectvoorstel wordt ingediend door gebruik te maken van het inschrijvingsformulier, dat vanaf 23/09/2015 beschikbaar zal zijn op de website van het GHA.

## Ontvankelijkheidscriteria

Een projectvoorstel is enkel ontvankelijk indien aan volgende criteria voldaan is:

- een ondertekende versie van het inschrijvingsformulier wordt ten laatste op 31/12/2015 elektronisch verstuurd naar het Havenbedrijf aan [karen.callebaut@portofantwerp.com](mailto:karen.callebaut@portofantwerp.com);
- het projectvoorstel is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de inschrijver(s);
- het project wordt gerealiseerd binnen het Antwerpse havengebied, zoals afgebakend door het GRUP (zie bijlage 1);
- het ontwikkelingsstadium van de technologie stemt overeen met TRL7, TRL8 of TRL9 (zie bijlage 2);
- het projectvoorstel bevat minstens volgende kwalitatieve elementen:
  - o een beknopt maar duidelijk plan van aanpak
  - o een beknopte motivatie waaruit de meerwaarde van het project voor het bedrijf en voor het havengebied blijkt. Dit omvat minstens het TRL

- en het innovatiepotentieel, dat als prioriteitscriterium zal gehanteerd worden (zie verder);
- een tijdschema waaruit blijkt dat het project binnen 2 jaar gerealiseerd kan worden
  - een verklaring van de aanvrager over alle andere ontvangen de-minimissteun in de 2 voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar
  - een verklaring waarin verduidelijkt wordt of de aanvraag voor het projectvoorstel al dan niet (staat)steun ontvangen heeft van andere overheden en indien ja, voor welk(e) bedrag(en)
  - een verklaring waarbij de aanvrager zich uitdrukkelijk akkoord verklaart met de voorwaarden van deze projectoproep
- het projectvoorstel bevat minstens volgende kwantitatieve elementen:
- de aangevraagde financiële ondersteuning door het Havenbedrijf en de MLSO (in EURO)
  - de geschatte totaalinvestering van het project (in EURO)
  - een beknopte motivatie waaruit blijkt dat ondersteuning door het Havenbedrijf noodzakelijk is om het project te realiseren, aan de hand van een beknopte bedrijfsinterne investeringsanalyse (in EURO)
  - de economische levensduur van het project (in jaren en draaiuren) en een motivatie van deze economische levensduur
  - een transparante en onderbouwde berekening van de milieuwinsten van het project op gebied van volgende pollutanten<sup>1</sup>:
    - NO<sub>x</sub> (in kg/jaar)
    - SO<sub>2</sub> (in kg/jaar)
    - PM<sub>10</sub> (fijn stof) (in kg/jaar)
    - CO<sub>2</sub> (in kg/jaar)
- Dit zal als prioriteitscriterium gehanteerd worden (zie verder)
- een beschrijving van de methode waarmee de gekwantificeerde milieuvoordelen van het project opgevolgd en gecontroleerd zullen worden

## Prioriteitscriteria

Volgende prioriteitscriteria worden gehanteerd:

---

<sup>1</sup> Indien het project een loutere vervangingsinvestering van een diesel aangedreven werktuig betreft, dient in het projectvoorstel de extra milieuwinst ten opzichte van de momenteel geldende milieunormen voor nieuwe werktuigen gespecificeerd te worden (het voorstel moet dus verder gaan dan de vigerende wetgeving), alsook de meerkost ten opzichte van een nieuw werktuig dat aan deze geldende milieunormen voldoet.

- Milieukostenefficiëntie;
- Innovatiepotentieel;

### **Milieukostenefficiëntie**

Prioriteit wordt gegeven aan die projecten die de meest gunstige milieukostenefficiëntie vertonen.

De milieukostenefficiëntie wordt berekend door het Havenbedrijf aan de hand van volgende formules:

#### Inzake lokale polluenten (PM<sub>10</sub>, NO<sub>x</sub> en SO<sub>2</sub>)

- ✓ Aantal kg vermeden emissies VE (kg) = [1 \* NO<sub>x</sub> (kg/jaar) + 2,2 \* SO<sub>2</sub> (kg/jaar) + 12,8 \* PM<sub>10</sub> (kg/jaar)] \* economische levensduur (jaren)
- ✓ Milieukostenefficiëntie (in EURO/kg) = aangevraagde ondersteuning / aantal kg VE

#### Inzake CO<sub>2</sub>

- ✓ Aantal ton vermeden emissies VE (ton) = CO<sub>2</sub> (ton/jaar) \* economische levensduur (jaren)
- ✓ Milieukostenefficiëntie (in EURO/ton) = aangevraagde ondersteuning / aantal ton vermeden CO<sub>2</sub>

De maximale ondersteuning per project bedraagt 5 EURO/kg VE of 5 EURO/ton vermeden CO<sub>2</sub>.

Er wordt prioriteit gegeven aan projecten die de uitstoot van lokale polluenten reduceren. Met andere woorden, er wordt vooreerst een rangschikking opgemaakt in functie van de milieukostenefficiëntie voor de lokale polluenten PM<sub>10</sub>, NO<sub>x</sub> en SO<sub>2</sub> (in EURO/kg VE). Projecten met een gunstige milieukostenefficiëntie (=weinig EURO/kg VE) worden verkozen boven projecten met een minder gunstige milieukostenefficiëntie. Projecten met een gunstige milieukostenefficiëntie worden ondersteund, tot het budget uitgeput is.

Indien alle projecten ondersteuning kunnen genieten en het budget nog niet uitgeput is, wordt vervolgens een rangschikking opgemaakt in functie van de CO<sub>2</sub> milieukostenefficiëntie (in EURO/ton vermeden CO<sub>2</sub>). Ook hier kunnen projecten ondersteuning genieten tot het budget uitgeput is.

### **Innovatie- en multiplicatiepotentieel**

Naast milieukostenefficiëntie wordt ook het innovatie- en multiplicatiepotentieel van het project beschouwd in de prioritering. Deze kwalitatieve beoordeling kan leiden tot een wijziging van de rangschikking van projecten, zoals die gebeurd is op basis van het criterium van de milieukostenefficiëntie.

Innovatie- en multiplicatiepotentieel wordt in het kader van deze projectoproep begrepen als de mate waarin het project bijdraagt aan vernieuwing en multiplicatie en wordt op een onderbouwde manier gewaardeerd door de indiener van het project:

- 0: geen bijdrage aan vernieuwing (TRL9)
- 1: gemiddelde bijdrage aan vernieuwing (TRL8)
- 2: sterke bijdrage aan vernieuwing (TRL7)
- 3: sterke bijdrage aan vernieuwing met duidelijke voorbeeldfunctie voor andere havengebonden bedrijven in dezelfde sector
- 4: sterke bijdrage aan vernieuwing met duidelijke voorbeeldfunctie voor andere havengebonden bedrijven in een andere sector

## **Beschikbaar budget en ondersteuningsbedragen**

Het budget voor ondersteuning in het kader van deze oproep bedraagt 500.000 EURO.

Voor projecten geldt een maximale implementatieperiode van 2 jaar. De maximale ondersteuning per onderneming bedraagt € 200.000. Indien de aanvraag is ingediend door een onderneming die in het wegvervoer actief is, bedraagt de maximale ondersteuning €100.000.

De maximale ondersteuning zal ook steeds afgetoetst worden aan de bepalingen in de Europese verordening Nr.1998/2006 , inzonderheid artikel 2, 2e en 5e lid. Het Havenbedrijf verleent de de-minimissteun, rekening houdend met het feit dat deze steunverlening het totale bedrag van de gedurende het fiscale jaar en de twee voorafgaande fiscale jaren door het betrokken bedrijf ontvangen de-minimissteun niet zodanig doet toenemen dat het in artikel 2, lid 2, vastgestelde plafond wordt overschreden.

Bij de toekenning van de ondersteuning dient de onderneming bereid te zijn om mee te werken aan een kennisnetwerk en ervaringen en leerpunten uit het project publiek te maken, evenwel zonder dat het potentieel concurrentieel voordeel van de onderneming hierbij in het gedrang komt.

## **Selectieproces**

Het Havenbedrijf beoordeelt de ontvankelijkheid van de projecten en voert de prioriteitsbepaling op basis van de milieukostenefficiëntie uit. Een jury bestaande uit vertegenwoordigers van het GHA, de MLSO en het Agentschap voor Innovatie door Wetenschap en Technologie (IWT) zal deze rangschikking toetsen aan het innovatie- en multiplicatiepotentieel. Projecten met een score van slechts 1 of minder op dit criterium kunnen, niettegenstaande zij hoger zouden gerangschikt zijn dan andere op basis van het criterium van de milieukostenefficiëntie, toch achteruit gesteld worden in de rangschikking voor projectondersteuning. Dit zal evenwel slechts kunnen gebeuren ten voordele van projecten die een score van 3 of meer (sterke bijdrage)



behalen op het criterium van het innovatiepotentieel. Indien het project in aanmerking komt voor financiële ondersteuning zal een standaardovereenkomst (zie bijlage 3) worden afgesloten tussen het Havenbedrijf en de onderneming.

### **Inhoudelijke opvolging en administratieve afhandeling**

Het Havenbedrijf staat in voor de inhoudelijke opvolging en administratieve afhandeling van de projectondersteuning en de inspectie van de projecten.

### **Indienen van betalingsaanvragen**

De ondersteuning wordt uitbetaald door het Havenbedrijf, in lijn met de uitgevoerde investering en conform de bepalingen van de standaardovereenkomst.

### **Opvolging van de projecten**

Projecten die meer dan 10.000 EURO steun ontvangen, dienen jaarlijks een beknopt opvolgingsrapport in te dienen bij het Havenbedrijf. In dit rapport dienen minstens de effectief behaalde milieuwinsten afgetoetst te worden ten opzichte van de vooropgestelde milieuwinsten.

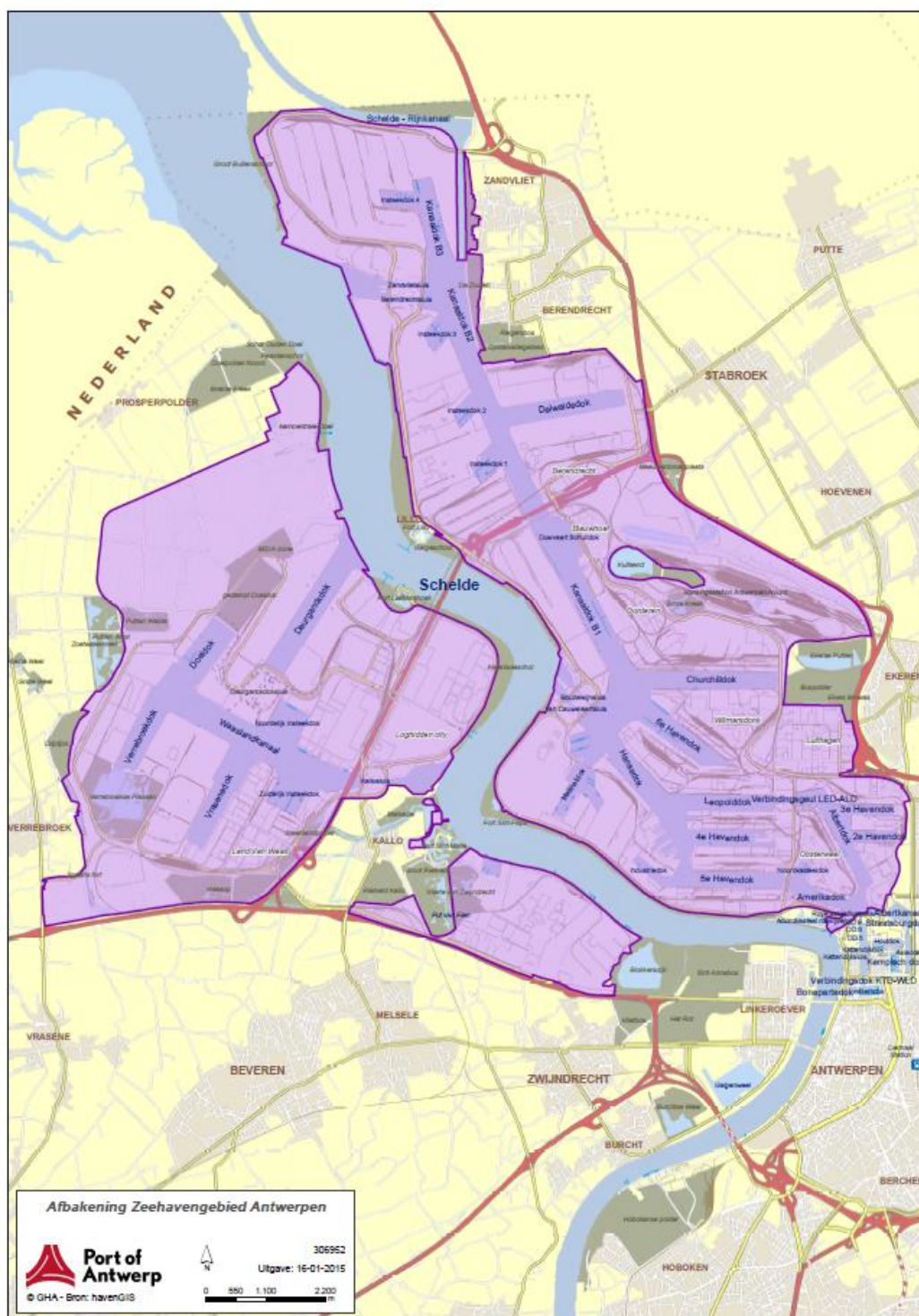
Het Havenbedrijf en de MLSO behouden zich het recht voor om gerichte controles van ondersteunde projecten uit te voeren tijdens de economische levensduur van het project. Indien tijdens deze controles zou blijken dat het project niet, niet volledig of niet deugdelijk uitgevoerd werd, kan het Havenbedrijf de verleende ondersteuningsbedragen terugvorderen. Ook indien blijkt dat duidelijk verkeerde aannames werden gedaan bij de oorspronkelijke opgave van de milieuwinsten in het projectvoorstel, is de ondersteuning terugvorderbaar.

De begunstigde zal voor de toekenning van de steun expliciet bevestigen dat hij akkoord gaat met deze voorwaarden van controle en mogelijke terugvordering van de steun, middels een standaardovereenkomst.



## **Bijlage 1: Kaart havengebied cfr. GRUP**

---





## **Bijlage 2: TRL niveaus**

---

## G. Technology readiness levels (TRL)

Where a topic description refers to a TRL, the following definitions apply, unless otherwise specified:

- TRL 1 – basic principles observed
- TRL 2 – technology concept formulated
- TRL 3 – experimental proof of concept
- TRL 4 – technology validated in lab
- TRL 5 – technology validated in relevant environment (industrially relevant environment in the case of key enabling technologies)
- TRL 6 – technology demonstrated in relevant environment (industrially relevant environment in the case of key enabling technologies)
- TRL 7 – system prototype demonstration in operational environment
- TRL 8 – system complete and qualified
- TRL 9 – actual system proven in operational environment (competitive manufacturing in the case of key enabling technologies; or in space)



## **Bijlage 3: Standaardovereenkomst**

---

## OVEREENKOMST PROJECTPROEP HAVENWERKTUIGEN 2015

### [TITEL VAN HET PROJECT ZOALS GEFORMULEERD IN DE TOEWIJZINGSBESLISSING VAN HET DC]

#### Tussen

Het **Gemeentelijk Havenbedrijf Antwerpen**, autonoom gemeentelijk havenbedrijf, met zetel te Entrepotkaai 1, 2000 Antwerpen, en met ondernemingsnummer 0248.399.380, vertegenwoordigd door dhr. Marc Van Peel, voorzitter van de raad van bestuur, en dhr. Eddy Bruyninckx, gedelegeerd bestuurder, hierna "GHA" genoemd,

#### en

[naam onderneming, zetel, KBO-nr., vertegenwoordiging], hierna de "Onderneming" genoemd,

hierna samen de "Partijen" genoemd, waarbij elke partij bij deze overeenkomst als "Partij" aangeduid wordt,

#### gelet op:

- de "Projectoproep Havenwerktuigen voor 2015" van het GHA en de Maatschappij voor het haven-, grond- en industrialisatiebeleid van het Linkerscheldeoevergebied (hierna: "de Maatschappij Linkerscheldeoever" of afgekort "de MSLO"), hierna de "Projectoproep" genoemd;
- het projectvoorstel dat de Onderneming naar aanleiding van de Projectoproep op [datum] bij het GHA heeft ingediend, en dat als bijlage bij deze overeenkomst wordt gevoegd en er integraal van deel uitmaakt, hierna het "Projectvoorstel" genoemd, en waarin het door de Onderneming te realiseren project, hierna het "Project" genoemd, is omschreven;

#### overwegende dat:

- het Projectvoorstel door het GHA en de MSLO op grond van de criteria van de Projectoproep voor het ontvangen van financiële ondersteuning werd geselecteerd;

#### wordt het volgende overeengekomen:

## **Artikel 1: Het doel van de overeenkomst**

In deze overeenkomst worden de rechten en plichten van de Partijen in het kader van de financiële ondersteuning nader bepaald.

## **Artikel 2: Implementatiefase**

**2.1.** De Onderneming verbindt zich ertoe om het Project operationeel te maken binnen een periode van 2 jaar na de ondertekening van deze overeenkomst.

**2.2.** Het GHA kan een verlenging van de implementatiefase toestaan indien het Project wegens overmacht niet binnen de 2 jaar na de ondertekening van deze overeenkomst operationeel kan worden gemaakt.

Op straffe van onontvankelijkheid dient de Onderneming daartoe uiterlijk de laatste dag van de periode van 2 jaar na ondertekening van deze overeenkomst een gemotiveerd verzoek bij aangetekende brief bij het GHA in. De poststempel geldt als datum van indiening.

Als overmacht wordt begrepen een plotse gebeurtenis die niet voorzienbaar was, die onafhankelijk is van de wil van de Onderneming, en die de het tijdig operationeel maken van het Project onmogelijk maakt.

## **Artikel 3: Operationele fase**

**3.1.** De operationele fase is de fase tijdens de uitvoering van het Project waarin de Onderneming de in het Projectvoorstel beoogde milieuwinsten realiseert, zijnde de volgende emissiereducties: **[jaarlijkse emissie reducties per relevante parameter]**.

De operationele fase valt samen met de periode van economische levensduur van het Project, zijnde **[aantal]** jaar, en start uiterlijk op het ogenblik dat de implementatiefase, zoals bedoeld in artikel 2, is beëindigd.

De Onderneming stelt het GHA per aangetekende brief in kennis van de datum waarop de operationele fase geacht wordt in te gaan.

**3.2.** Aan de hand van een opvolgingsrapport toont de Onderneming op grond van de in artikel 3.3 bedoelde meting aan in welke mate de volgens deze overeenkomst te behalen milieuwinsten jaarlijks effectief gerealiseerd worden.

Indien de in het Projectvoorstel aangevraagde financiële ondersteuning € 10.000,00 of meer bedraagt, dient de Onderneming jaarlijks een opvolgingsrapport bij het GHA in, binnen de maand die volgt op de verjaardag van het begin van de operationele fase.



Indien de in het Projectvoorstel aangevraagde financiële ondersteuning minder dan € 10.000,00 bedraagt, dient de Onderneming eenmalig een opvolgingsrapport bij het GHA in, binnen de maand die volgt op de laatste dag van de operationele fase.

Het opvolgingsrapport wordt bij aangetekend schrijven bij het GHA ingediend. De datum van de poststempel geldt als datum van indiening.

**3.3.** De Onderneming is verantwoordelijk voor de correcte meting van de behaalde milieuwinsten.

De Onderneming maakt hiervoor gebruik van de in het Projectvoorstel omschreven meetmethode.

Indien deze meetmethode wegens niet te voorziene omstandigheden niet of moeilijk toepasbaar blijkt, kan ervan worden afgeweken mits voorafgaand schriftelijk en uitdrukkelijk akkoord van het GHA.

De Onderneming dient hiertoe tijdig en schriftelijk een gemotiveerde aanvraag bij het GHA in.

**3.4.** Het GHA en de MLSO hebben steeds het recht om tijdens de operationele fase gerichte controles bij de Onderneming uit te voeren.

De Onderneming verbindt zich ertoe om hierbij haar volledige medewerking te verlenen.

#### **Artikel 4: Financiële ondersteuning**

**4.1.** Het GHA verbindt zich ertoe om het Project financieel te ondersteunen voor maximaal het bedrag van de in het Projectvoorstel aangevraagde financiële ondersteuning, zijnde [bedrag], en volgens de modaliteiten van deze overeenkomst.

**4.2.** Voor het verkrijgen van de financiële ondersteuning dient de Onderneming één of meerdere betalingsaanvragen bij het GHA in.

Een betalingsaanvraag is slechts ontvankelijk onder de cumulatieve voorwaarden dat:

- het aangevraagde bedrag overeenkomt met een bedrag dat de Onderneming voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk geïnvesteerd heeft. Bij de betalingsaanvraag voegt de Onderneming de facturen die aantonen dat de bedoelde investering gedaan is, alsook de betaalbewijzen van facturen en creditnota's.
- door het aangevraagde bedrag, rekening houdend met de financiële ondersteuning die de Onderneming eventueel reeds van het GHA voor de uitvoering van het Project ontvangen heeft, het totale bedrag van de in het

Projectvoorstel aangevraagde financiële ondersteuning niet overschreden wordt.

**4.3.** De in artikel 4.2 bedoelde betalingsaanvragen worden door de Onderneming elektronisch verzonden aan [karen.callebaut@portofantwerp.com](mailto:karen.callebaut@portofantwerp.com). Het GHA zal de Onderneming per kerende elektronische mail op de hoogte stellen van de al dan niet goedkeuring van de betalingsaanvraag.

**4.4** Na goedkeuring van de betalingsaanvraag door het GHA vertaalt de Onderneming deze naar een rechtmatige factuur (betoelaging buiten de BTW-sfeer), de door de Onderneming per aangetekende brief wordt verzonden aan:

Gemeentelijk Havenbedrijf Antwerpen  
Financiële Dienst  
Entrepotkaai 1  
2000 Antwerpen

De betalingstermijn voor het GHA bedraagt 50 kalenderdagen, en gaat in vanaf de ontvangst van de rechtmatige factuur.

#### **Artikel 5. Niet uitvoering of slechts gedeeltelijke uitvoering wegens overmacht**

**5.1.** Wanneer wegens overmacht blijkt dat het Project niet of slechts gedeeltelijk uitgevoerd kan worden, brengt de Onderneming het GHA hiervan onverwijld per aangetekende brief in kennis.

Als overmacht wordt begrepen een plotse gebeurtenis die niet voorzienbaar was, die onafhankelijk is van de wil van de Onderneming, en die de uitvoering van het Project geheel dan wel gedeeltelijk onmogelijk maakt.

De redenen van overmacht worden door de Onderneming omstandig gemotiveerd en met de nodige stukken gestaafd.

**5.2.** Indien het GHA de overmacht bewezen acht stelt het GHA desgevallend vast in welke mate het Project nog verder uitgevoerd kan worden, en in welke mate de Onderneming bij de verdere uitvoering van het Project vrijgesteld is van het realiseren van de milieuwinsten bedoeld in artikel 3.1

#### **Artikel 6. Sancties**

**6.1.** Onverminderd de toepassing van artikel 5, is de Onderneming terugbetaling van de reeds ontvangen financiële ondersteuning verschuldigd indien op enige wijze blijkt dat de volgens deze overeenkomst te behalen milieuwinsten niet of niet geheel gerealiseerd worden.

De terugbetaling is verschuldigd pro rata van het bedrag van de financiële ondersteuning dat niet als definitief verworven wordt beschouwd.

Het bedrag van de financiële ondersteuning dat als definitief verworven wordt beschouwd, is het bedrag van de financiële ondersteuning dat geacht wordt betrekking te hebben op een volledig jaar tijdens de operationele fase, zoals bedoeld in artikel 3.1, waarin het Project deugdelijk werd uitgevoerd, en waarbij de volgens deze overeenkomst te behalen milieuvoordelen voor dat betrokken jaar gerealiseerd werden.

Voor de toepassing van dit artikel wordt het totale bedrag van de volgens deze overeenkomst te verlenen financiële ondersteuning in gelijke breukdelen over de verschillende jaren van de economische levensduur van het Project verdeeld.

**6.2.** Bovendien kan het GHA de verleende financiële ondersteuning volledig en onmiddellijk terugvorderen in de volgende gevallen:

- uit de gerichte controles door het GHA of door de MLSO of op enige andere wijze blijkt dat de Onderneming niet voldoet aan haar verplichting om het Project tijdig operationeel te maken, zoals bepaald in artikel 2;
- uit de gerichte controles door het GHA of door de MLSO of op enige andere wijze blijkt dat het Project niet deugdelijk of niet te goeder trouw uitgevoerd wordt;
- uit de gerichte controles door het GHA of door de MLSO of op enige andere wijze blijkt dat in het Projectvoorstel manifest verkeerde aannames werden gedaan;
- de Onderneming weigert haar medewerking tijdens de gerichte controles door het GHA.

In deze gevallen kan het GHA eveneens beslissen om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder dat enige vergoeding in hoofde van het GHA verschuldigd kan zijn.

**6.3.** De door de Onderneming verschuldigde terugbetalingen, zoals bedoeld in dit artikel, gebeuren onverwijld na het eerste verzoek daartoe vanwege het GHA.

### **Artikel 7. De eigendomsrechten**

De Onderneming is eigenaar van alle materiële goederen die ter realisatie van het Project door haar aangekocht worden.

De Overeenkomst houdt geen afstand van enige intellectuele eigendomsrechten door de Onderneming in.

Enige intellectuele of andere eigendomsrechten kunnen geen beperking inhouden voor de verplichtingen van de Onderneming in het kader van artikel 8.

## **Artikel 8. Externe communicatie en confidentialiteit**

**8.1.** De Onderneming kan berichten publiceren omtrent de werking van het Impulsprogramma en de door de Onderneming behaalde milieuwinsten, mits uitdrukkelijke en voorafgaande schriftelijke toestemming van het GHA.

De Onderneming ziet er op toe dat in deze berichten de specifieke rol van het GHA en de MLSO duidelijk en correct vermeld wordt.

**8.2.** De Onderneming staat toe dat het GHA en de MLSO vrij communiceren over de werking van het Impulsprogramma en over de milieuwinsten die op geaggregeerd niveau in het kader van het Impulsprogramma gerealiseerd worden.

De Onderneming staat eveneens toe dat het GHA en de MLSO vrij communiceren over de gegevens op bedrijfsniveau, inclusief de gegevens omtrent de milieuwinsten versterkt door de Onderneming in uitvoering van deze overeenkomst, tenzij de Onderneming bij het verstrekken ervan uitdrukkelijk aangeeft dat deze gegevens confidentieel zijn met het oog op het vrijwaren van haar commerciële belangen.

**8.3.** De Onderneming verbindt zich ertoe om mee te werken aan het kennisnetwerk van het GHA en de MLSO.

Daartoe spant de Onderneming zich naar best vermogen in om gevolg te geven aan de occasionele verzoeken vanwege het GHA en de MLSO tot het openbaar maken van ervaringen en leerpunten uit het Project, met uitzondering van de gegevens op bedrijfsniveau die confidentieel zijn met het oog op het vrijwaren van de commerciële belangen van de Onderneming.

## **Artikel 9. Contactgegevens**

Elke communicatie betreffende deze overeenkomst, met uitzondering van de betalingsaanvragen bedoeld in artikel 4.2, zal verzonden worden aan:

Gemeentelijk Havenbedrijf Antwerpen  
t.a.v. mevrouw Karen Callebaut  
Technisch Manager INFR/ROM  
Hofstraat 17  
2000 Antwerpen

## **Artikel 10. Geldend recht, interpretatie en geschillenregeling**

**10.1.** Deze overeenkomst wordt beheerst door, en geïnterpreteerd volgens het geldend Belgisch recht.

**10.2.** De bepalingen van deze overeenkomst primeren steeds op de bepalingen van de Projectoproep en op de inhoud van het Projectvoorstel.

**10.3.** Ingeval van geschil inzake de geldigheid, interpretatie of uitvoering van deze overeenkomst, zoeken de Partijen een minnelijke regeling.

Ingeval het geschil voor de rechtbank worden gebracht, zijn enkel de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen bevoegd.

### **Artikel 11. Duur van de overeenkomst**

**11.1.** Deze overeenkomst treedt in werking op de datum waarop zij door beide Partijen ondertekend is.

**11.2.** Deze overeenkomst eindigt:

- hetzij van rechtswege bij het einde van de economische levensduur van het Project, zoals bedoeld in artikel 3.1, nadat de Onderneming aan haar eventuele rapporteringsplicht, zoals bedoeld in artikel 3.2, heeft voldaan.
- hetzij voortijdig, wegens wanprestatie van de Onderneming, door middel van een eenzijdige beslissing van het GHA overeenkomstig artikel 6.2, tweede lid.

Opgemaakt te Antwerpen op **[datum]** in twee exemplaren. Elke partij verklaart hiervan één origineel exemplaar ontvangen te hebben.

Namens het Havenbedrijf:

Marc Van Peel  
voorzitter van de raad van bestuur  
schepen van haven

Eddy Bruyninckx  
gedelegeerd bestuurder

Namens de Onderneming:

**[handtekening, naam, functie]**