

## **Algemene gebruiksvoorwaarden verhuur MAS Havenpaviljoen**

### Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden, en in de overeenkomst waarop deze toepasselijk zijn, wordt verstaan onder:

1.1 Ter beschikking steller: Havenbedrijf Antwerpen, NV van publiek recht. Ook aangeduid als het “Havenbedrijf”;

1.2 Havenhuis: De maatschappelijke zetel van het Havenbedrijf Antwerpen, NV van publiek recht, gelegen aan Zaha Hadidplein 1, 2030 Antwerpen;

1.3 CM/EH: Communicatie & Marketing/Events & Hospitality;

1.4 AD/SH: Algemene directie/Safety & Health;

1.5 FI/DIR: Directie financiële dienst ;

1.6 AD/CS: logistieke cel ;

1.7 MAS Havenpaviljoen: Het Havenbedrijf stelt het MAS Havenpaviljoen – Hanzestedeplaats 19 – 2000 Antwerpen – 03 229 73 50 – [hospitality@portofantwerp.com](mailto:hospitality@portofantwerp.com) – tegen vergoeding, ter beschikking aan gebruikers.

1.8 Organisator: De onderneming of organisatie die het MAS Havenpaviljoen ter beschikking gesteld krijgt voor de limitatief toegelaten activiteiten.

### Artikel 2 – Voorwerp

Het Havenbedrijf kan het MAS Havenpaviljoen overeenkomstig de bepalingen van de hierin beschreven algemene voorwaarden ter beschikking stellen aan derden. Het MAS Havenpaviljoen wordt uitsluitend verhuurd aan bedrijven.

### Artikel 3 – Aard van de activiteit

Het MAS Havenpaviljoen wordt niet ter beschikking gesteld voor de organisatie van:

- activiteiten die een gevaar voor het publiek zouden kunnen opleveren;
- activiteiten die naar aard en/of inhoud in strijd zijn met de goede zeden of de openbare orde;
- activiteiten die de filosofische en/of religieuze opvattingen van anderen niet respecteren;
- activiteiten die de mogelijkheden van het MAS Havenpaviljoen duidelijk overtreffen;
- activiteiten die de behoorlijke werking, de belangen of de goede faam van het Havenbedrijf in het gedrang brengen;
- activiteiten zoals dansavonden, fuiven
- verkoopactiviteiten

Deze beslissing wordt eenzijdig genomen door het Havenbedrijf.

## Artikel 4 – Aanvraag

4.1 De aanvraag moet ten minste 10 werkdagen vóór de datum van de geplande activiteit worden ingediend en bij voorkeur vroeger.

4.2 De aanvraag gebeurt via het door het Havenbedrijf ter beschikking gestelde reservatieformulier en bevat de volgende gegevens:

- naam van de onderneming/organisatie;
- bedrijfsactiviteit;
- adres;
- telefoon/GSM;
- emailadres van de contactpersoon;
- facturatiegegevens;
- dag(en), uur en duur van het gebruik;
- aard en doel van de activiteit;
- programma;
- verwacht aantal deelnemers.

4.3 De aanvraag bevat altijd een korte omschrijving van de inhoud van de activiteit en de hiervoor benodigde faciliteiten.

4.4 Door het indienen van een aanvraag verklaart de organisator zich akkoord met deze algemene voorwaarden. Hij verbindt er zich toe deze bepalingen eveneens te doen naleven door zijn personeel, zijn aangestelden en derden waarop hij een beroep doet.

4.5 Het Havenbedrijf beslist over de aanvragen. Bij gunstige beslissing ontvangt de organisator een bevestiging waarmee de reservatie definitief is.

4.6 Het is de organisator verboden de reservatie en het daaruit voortvloeiende gebruik geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden.

4.7 De organisator mag evenmin andere lokalen in gebruik nemen of een andere activiteit organiseren.

## Artikel 5 – Uurregeling

5.1 De Mezzanine (bovenverdieping) is beschikbaar van dinsdag tot en met zondag tussen 9u30 uur en 16.30u. De Silo (benedenverdieping) is beschikbaar van dinsdagavond tot zondagavond tussen 18.30u en 22.00u. Zowel alle geplande voorbereidingen voor het evenement als de vrijmaking erna, dienen te gebeuren binnen het gekozen tijdslot. De gebruiker houdt bij reservering rekening met deze openingsuren.

5.2 Afwijkingen op deze uren zijn slechts mogelijk in uitzonderlijke omstandigheden, mits voorafgaand schriftelijk en uitdrukkelijk akkoord van het Havenbedrijf.

## Artikel 6 – Gebruik van het MAS Havenpaviljoen

6.1 Er mogen niet meer dan 20 personen tot de Mezzanine (bovenverdieping en zittend) worden toegelaten niet meer dan 90 personen tot de Silo (benedenverdieping en staand). Gebruik is enkel voorzien voor bedrijven.

6.2 De gebruiker is verantwoordelijk voor een ordelijke gang van zaken tijdens het gebruik van de ruimte. De gebruiker zal de ruimte en de eventueel daarin aanwezige inventaris als een goede huisvader en in overeenstemming met de bestemming en huisregels gebruiken. De gebruiker garandeert onder meer de stipte naleving van volgende huisregels:

- Aanwijzingen door het personeel van het Havenbedrijf moeten steeds en onmiddellijk door de gebruiker worden opgevolgd;
- Glazen, borden en/of bestek mogen enkel op voorziene tafels geplaatst worden (verboden op de schermen, banken, ...);
- De zonneweringen worden, indien nodig, enkel verplaatst of verschoven door het aanwezige personeel;
- Enkel de voorziene bezoekersruimtes mogen worden betreden (niet achter de balie of in andere ruimtes);
- Jassen moeten in de voorziene vestiaires worden gehangen;
- De gebruiker dient de milieuwetgeving na te leven (o.a. inzake geluidsoverlast) en de geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen (K.B. Van 24.02.1977 B.S. 26.04.1977);
- In het MAS Havenpaviljoen geldt een rookverbod. De gebruiker is dan ook verantwoordelijk voor het doen naleven van het algemeen rookverbod in het MAS Havenpaviljoen
- De uitgangen dienen vrijgehouden te worden. Het is verboden obstakels voor (nood)uitgangen of brandblusapparaten te plaatsen;
- Alle vereiste vergunningen werden aangevraagd en verkregen in geval van gebruik van de publieke ruimte rond het MAS Havenpaviljoen (bv. voor het plaatsen van een tent).

6.3 Er mag niets worden bevestigd aan muren, vloeren, plafonds, of elk ander onderdeel van het gebouw.

6.4 Het is de organisator verboden zelf de inrichting van de ruimtes te wijzigen door het toevoegen of verplaatsen van meubilair.

6.5 De personeelsleden van het Havenbedrijf of hun aangestelden hebben steeds het recht de gebruikte ruimtes te betreden met het oog op het toezicht op de naleving van de veiligheidsvoorschriften en het correcte gebruik van het materiaal en de installaties. Hun aanwijzingen moeten steeds worden opgevolgd.

6.6 Voor elke activiteit die in het MAS Havenpaviljoen plaatsvindt en waarbij gebruik wordt gemaakt van de daar aanwezige audiovisuele apparatuur zal een personeelslid of een aangestelde van het Havenbedrijf belast zijn met de opstart.

6.7 De organisator moet bij aanvang van en tijdens de activiteit ten allen tijde een aanwezigheidslijst kunnen voorleggen. Een alfabetische deelnemerslijst (met voluit geschreven voornaam en naam) moet ten laatste twee dagen voor het event door de organisator doorgestuurd worden.

6.8 Het is niet toegestaan andere ruimtes te betreden of andere toegangswegen te gebruiken dan deze die het Havenbedrijf heeft aangeduid.

6.9 De organisator verbindt zich ertoe het MAS Havenpaviljoen te verlaten na de activiteit en nadat de ruimtes in hun oorspronkelijke toestand werden achtergelaten.

6.10 Uitzonderlijk kan het Havenbedrijf schriftelijk en uitdrukkelijk toelating verlenen voor het afspelen van zachte achtergrondmuziek (zonder geluidsversterking) in functie van het event van de organisator.

Auteursrechten en billijke vergoeding: Indien de organisator in het kader van de organisatie van diens event, muziek afspeelt, dient de organisator hiervoor contact op te nemen met betrokken inningsmaatschappijen, zoals o.a. SABAM en HONEBEL en dient de organisator de vergoedingen hiervoor te betalen. Indien het Havenbedrijf hierom verzoekt, dient de organisator een bewijsschrift van betaling voor te leggen. Het Havenbedrijf komt hierin niet tussen, noch inzake de administratieve afhandeling, noch inzake betaling. De organisator vrijwaart het Havenbedrijf Antwerpen voor eender welke claim, vordering die het Havenbedrijf in dat verband van eender welke partij zou mogen ontvangen.

Inbreuken door de gebruiker op dit reglement kunnen resulteren in weigering van toekomstig gebruik.

#### Artikel 7 – Catering, koffiepauzes, recepties en maaltijden

7.1. Het is niet toegestaan zelf dranken en/of etenswaren in de gebouwen binnen te brengen om deze aan te bieden of te verkopen.

7.2. Voor de consumptie van koude (water en fruitsap) en warme (koffie en thee) dranken tijdens de activiteit zal er een forfaitair bedrag van € 10 (excl. btw) per persoon worden aangerekend, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

De gebruiker vermeldt vooraf in het aanvraagformulier het aantal personen dat drank zal consumeren.

#### 7.3. Externe catering

7.3.1. In het MAS Havenpaviljoen wordt met enkele vaste cateraars gewerkt. De lijst staat op de website.

Indien de gebruiker een beroep wenst te doen op een cateraar, kan hij een cateraar uit deze lijst kiezen. De gebruiker maakt zelf afspraken met deze cateraar en draagt de kosten van de catering. De gebruiker moet minstens 5 kalenderdagen voor de activiteit aan het MAS Havenpaviljoen meedelen met welke cateraar hij zal samenwerken. Het Havenbedrijf is niet aansprakelijk voor de dienstverlening van de cateraar.

De gebruiker moet het afval en het leeggoed meenemen en hij moet de ruimtes achterlaten zoals ze bij aanvang werden aangetroffen. Het Havenbedrijf kan het MAS Havenpaviljoen laten reinigen op kosten van de gebruiker, indien noodzakelijk.

7.3.2. In uitzonderingsgevallen kan het Havenbedrijf schriftelijk en voorafgaand toestemming verlenen aan de gebruiker om toch een beroep te doen op een andere cateraar. De gebruiker zal vooraf in het aanvraagformulier vermelden dat hij een beroep wenst te doen op een andere cateraar.

#### Artikel 8 - Tarieven, kosten, betalingen en annulatievergoedingen

8.1 De vergoeding voor het gebruik van de Mezzanine bedraagt €400 voor een halve dag (4 uur) en €600 (excl. 21% btw) voor een hele dag (9.30u-16.30u). De vergoeding voor het gebruik van de Silo (18.30u-22.00u) bedraagt €700 (excl.

21% btw).

Catering is niet inbegrepen.

8.2 Annulatievergoedingen: Het annuleren van de activiteit moet door de organisator schriftelijk of per mail worden meegedeeld aan de aangestelde contactpersoon van het Havenbedrijf. Indien de activiteit wordt geannuleerd: dient een annulatievergoeding betaald te worden op basis van in artikel 8.1 vermelde Basistarief.

- meer dan 30 kalenderdagen vóór de activiteit, is de organisator 25% van de vastgestelde vergoeding verschuldigd;
- tussen de 7 en de 30 kalenderdagen vóór de activiteit, is de organisator 50% van de vastgestelde vergoeding verschuldigd;
- minder dan 7 kalenderdagen voor de activiteit, is de organisator de vastgestelde vergoeding volledig verschuldigd.

8.3 In geval van overmacht in hoofde van het Havenbedrijf kan het Havenbedrijf de gedane reservaties annuleren zonder dat dit aanleiding kan geven tot enige vorm van vergoeding, van welke aard ook en ten voordele van om het even wie. De organisator wordt zo vlug mogelijk van deze beslissing in kennis gesteld. Ook de organisatoren van de lopende aanvragen worden desgevallend zo vlug mogelijk verwittigd.

#### Artikel 9 – Vrijstellingen

Het Havenbedrijf kan gemotiveerd beslissen de organisator geheel of gedeeltelijk vrij te stellen van tarieven, kosten en betalingen

#### Artikel 10 – Technische apparatuur

10.1. Mezzanine (bovenverdieping): vergaderruimte met presentatiemogelijkheid voorzien van tv-scherm, wifi en flipchart

10.2. Silo (benedenverdieping): eigen presentatie/videomogelijkheid op 360° scherm, wifi

#### Artikel 11 – Vestiaire

De organisator kan op eigen initiatief gebruik maken van de aanwezige vestiaire in de kelderverdieping. Het Havenbedrijf is niet aansprakelijk voor diefstal, beschadiging of verlies hiervan van gedeponeerde voorwerpen.

#### Artikel 12 – Diensten en personeel

De organisator moet zelf instaan voor voldoende medewerkers om een vlot verloop van de activiteit, inclusief het onthaal, te garanderen. Tijdens de activiteit beperkt de inbreng van het Havenbedrijf zich tot een personeelslid of een aangestelde in het MAS Havenpaviljoen voor de technische ondersteuning.

#### Artikel 13 – Toezicht

De organisator en de deelnemers moeten de aanwijzingen en richtlijnen van de personeelsleden van het Havenbedrijf of haar aangestelden opvolgen teneinde de veiligheid van personen en de goede werking van de installaties te verzekeren. De organisator moet ondubbelzinnig kunnen uitmaken of de aanwezigen al dan niet behoren tot de deelnemers. Elke onregelmatigheid die

wordt vastgesteld moet onmiddellijk worden meegedeeld aan een personeelslid of een aangestelde van het Havenbedrijf.

#### Artikel 14 – Alarm en veiligheid

Bij brand, bomalarm of ongeval moet de organisator onmiddellijk alle nodige maatregelen nemen. Hij volgt hierbij de door het Havenbedrijf uitgewerkte noodprocedures. Hij is eveneens verplicht de reglementering inzake brandpreventie na te leven. De organisator ontvangt hiertoe alle nodige instructies. De organisator verbindt er zich toe de noodprocedure en de instructies mee te delen aan zijn personeel, aangestelden, medewerkers en derden waarop hij een beroep doet.

#### Artikel 15 – Aansprakelijkheid en verzekeringen

15.1 Het Havenbedrijf wijst elke aansprakelijkheid af voor diefstal, beschadiging of verlies van het materiaal, de installaties, voorwerpen en goederen meegebracht door de organisator van de activiteit of haar deelnemers. Het gebruik van (een deel van) het MAS Havenpaviljoen gebeurt op verantwoordelijkheid van de organisator.

15.2 De organisator is verantwoordelijk voor alle schade, die door haarzelf werd toegebracht, door haar nalatigheid of door haar deelnemers aan zowel het MAS Havenpaviljoen, aan werknemers van het Havenbedrijf of andere derden in het MAS Havenpaviljoen aanwezig op dat moment. De opgestelde plaatsbeschrijving van artikel 6.0. van deze algemene voorwaarden, geldt daarbij als tegensprekelijk bewijs van de staat voor de aanvang van het gebruik van het MAS Havenpaviljoen door de organisator. Het Havenbedrijf kan ook andere bewijsmiddelen aanhalen om zulke schade vast te stellen.

15.3 Het Havenbedrijf heeft een brandverzekering voor het MAS Havenpaviljoen, met afstand van verhaal in het voordeel van de organisator. De organisator heeft een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering voor alle materiële schade en immateriële gevolgschade, met afstand van verhaal in het voordeel van het Havenbedrijf. De organisator verzekert evenwel diens eigen materialen. Een attest van BA verzekering voor de betrokken periode dient minstens zeven werkdagen voor aanvang van het gebruik van (een deel van) het MAS Havenpaviljoen te worden voorgelegd door de organisator aan het Havenbedrijf.

#### Artikel 16 – Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.

Elk geschil met betrekking tot de interpretatie of de uitvoering van deze overeenkomst behoort uitsluitend tot de bevoegdheid van de rechtbanken te Antwerpen.

#### Artikel 17 – Duur

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing vanaf het eerste contactmoment in de precontractuele fase en gedurende de ter beschikking stelling van het MAS Havenpaviljoen.